



Chamalières, le 11 Février 2025

**Les établissements Sainte-Marie Haute Loire (1 400 personnes) recherchent leur :**

## **Directeur Administratif et Financier H/F**

*L'Association Hospitalière Sainte-Marie, 5 600 collaborateurs répartis sur 6 territoires, est leader dans la prise en charge psychiatrique, sociale et médico-sociale en France. L'Association gère des établissements privés de statut ESPIC dans les Alpes-Maritimes, Ardèche-Drôme, Aveyron, Puy de Dôme-Allier, Rhône.*

### **Votre mission**

- ✓ Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'Etablissement, membre de l'équipe de Direction, vous participez activement à la gestion de l'ensemble des structures et à l'animation de projets importants.
- ✓ Vos missions s'articulent autour des points principaux suivants :
  - Superviser une équipe d'une quinzaine de collaborateurs,
  - Renforcer les process de Contrôle de Gestion au service de la Direction en tant qu'outils de pilotage,
  - Manager et développer une équipe financière (comptabilité, contrôle de gestion, trésorerie)
  - Encadrer le bureau des hospitalisations en charge de la gestion administrative des patients et de leurs familles,
  - Encadrer le service achats et investissement (facturation, mise en œuvre du process achat),
  - Gérer l'ensemble des différentes structures ayant une comptabilité spécifique
  - Participer à l'intégration de nouvelles structures au sein de l'Etablissement
  - Etre un interlocuteur des autorités de tutelles (ARS, Conseil Départemental)
  - Participer au Comité de direction et assurer les astreintes de direction.
  - Assurer le lien avec le référent DSI du siège et le territoire.

### **Votre profil**

De formation supérieure en Finance Gestion. Vous apportez une expérience acquise dans des environnements de prestations de services au sens large. Votre appétence pour le contrôle de gestion, vos qualités managériales, votre connaissance de la gestion multi sites sont les éléments clés de votre réussite.

Le poste est basé au Puy (Haute Loire).

Merci de postuler par e-mail avant le 10 mars 2025: [catherine.boisgard@ahsm.fr](mailto:catherine.boisgard@ahsm.fr)